



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Verwaltungsmitarbeiter (m/w) für Project Support

Wir produzieren und exportieren weltweit hochwertigen Innenausbau auf Maß für Geschäfte, Firmensitze, Museen, Gastronomie und Privatresidenzen.

Für die administrative Betreuung unserer Projektabwicklungen suchen wir Verstärkung für unser Projekt Support – Team.

Aufgabenbereiche

- Support Verkaufsabteilung:
Vertragskontrolle, Unterstützung Abrechnungen, Fakturierung
- Support Projektmanagement:
sprachliche Unterstützung in der Kommunikation mit Planer und Endkunde (deutsch, italienisch, englisch), Organisation der Warenexporte und Genehmigungen
- Projektkommunikation:
firmenintern im Projektteam, extern als Ansprechpartner für Architekten und Endkunden

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Selbständiges und genaues Arbeiten
- Teamfähigkeit, Freude an Kommunikation
- Sehr gute Sprachkenntnisse: deutsch, italienisch, englisch
(Kenntnisse der französischen Sprache von Vorteil)

Wir bieten

- Vollzeitstelle mit anforderungsgerechter Entlohnung
- Abwechslungsreicher Aufgabenbereich in internationalem wachsendem Unternehmen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Angenehme Atmosphäre in dynamischem Team

Konnten wir Ihre Begeisterung wecken?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an martina@barth.it

barth Innenausbau KG
d. Ivo Barth GmbH & Co.
Julius-Durst-Straße 38
39042 Brixen
www.barth.it

barth

a family affair since 1877